



DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES NACIONALES
DEPARTAMENTO DE AYUDA COMUNAL

Nº Expediente: _____

Fecha: _____

SOLICITUD DE MATERIALES

A. DATOS GENERALES

A.1. Datos de la Organización Social o Institución Gubernamental:

Nombre: _____

Cédula Jurídica: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Ubicación Geográfica:

Provincia: _____ Cantón: _____ Distrito: _____ Comunidad: _____

A.2. Datos del Representante Legal:

Nombre: _____ Cédula de Identidad: _____

Teléfono: _____ Celular: _____ Fax: _____

INFORMACIÓN DEL PROYECTO

Obra nueva Ampliación Remodelación Reparación menor (cambio de cubierta, pintura, etc.)

B.1. Descripción detallada del Proyecto:

B.2. Dirección exacta del sitio donde se desarrolla o desarrollará el proyecto:



DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES NACIONALES
DEPARTAMENTO DE AYUDA COMUNAL

Nº Expediente: _____

Fecha: _____

SOLICITUD DE MATERIALES

C. SOLICITUD DE MATERIALES

TIPO DE MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD SOLICITADA	TIPO DE MATERIAL	UNIDAD	CANTIDAD SOLICITADA
Cemento	Saco		Hierro para techo 3,66 x 0,81	Lámina	
Perfil RT1-16	Unidad		Hierro para techo 1,83 x 0,81	Lámina	
Perfil RT2-16	Unidad		Tubo para malla	Unidad	
Perfil RT3-16	Unidad		Malla (20 metros)	Metros	
Perfil RT4-13	Unidad		Aula Aislada Prefabricada	Aula	
Varilla Nº 2	Unidad		Aula Adosada Prefabricada	Aula	
Varilla Nº 3	Unidad		Pintura Aceite	Galón	
Varilla Nº 4	Unidad		Pintura Agua	Galón	
Bloques 12x20x40	Unidad		Pintura Anticorrosiva	Galón	
Bloques 20x20x40	Unidad		Pintura p/ Estructura Aluminio	Galón	
Vidrio 66x64,5x3 cms	Unidad		Canoas 3 mts	Unidad	
Inodoro c/ accesorios	Unidad		Bajantes 3 mts	Unidad	
Lavatorio c/ accesorios	Unidad		Láminas de Fibrolit 0,661x1,22x5	Unidad	
Sellador para madera	Galón		Regla de pino de 1"x2" de 3 mts	Metros	
Cable THHN No. 12 (100 mts)	Metros		Regla de pino de 1"x4" de 3 mts	Metros	
Cable THHN No. 1/0	Metros		Láminas de plywood	Unidad	
Cable THHN No. 2/0	Metros		Aguarrás	Litros	
Cable THHN No. 3/0	Metros		Cemento de contacto	Galón	
Adoquines	Unidad				

D. DATOS DEL RESPONSABLE DE LA OBRA

D.1. Para obra nueva, ampliaciones, remodelaciones y finalizaciones que impliquen modificaciones a elementos estructurales:

Nombre del Profesional responsable: _____ Nº Cédula: _____

Nº Carné ante el CFIA: _____ Teléfono: _____ Fax: _____

Compromiso del Profesional:

En virtud de que funjo como profesional responsable del proyecto que se detalla en esta solicitud, manifiesto:

- Que soy miembro activo del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica (CFIA).
- Que no me alcanza ninguna prohibición o impedimento para dar la Dirección Técnica de este proyecto.
- Que asumo la responsabilidad total de la Dirección Técnica del proyecto que se detalla en esta solicitud, en términos de lo establecido en el ordenamiento jurídico aplicable a esta materia.

Firma: _____

D.2. Para obras y reparaciones menores:

Nombre del Maestro de Obras responsable: _____

Nº Cédula: _____ Teléfono: _____ Celular: _____

Firma: _____



DIRECCIÓN DE EDIFICACIONES NACIONALES
DEPARTAMENTO DE AYUDA COMUNAL

Nº Expediente: _____

Fecha: _____

SOLICITUD DE MATERIALES

E. DECLARACIÓN JURADA:

El suscrito _____, cédula de identidad número _____, en mi calidad de representante legal de la Organización o Institución _____, registrada bajo la Cédula Jurídica _____, declaro bajo fe de juramento que me comprometo a cumplir con

Lo siguiente: **PRIMERO:** Que todos los datos consignados en esta solicitud, así como los documentos aportados son verdaderos; asimismo, declaro que conozco y entiendo los alcances de los Reglamentos de Entrega de Materiales de Construcción y Suministro de Servicios del Ministerio de Obras Públicas y Transportes, publicados mediante decretos 32094-MOPT y 32461-MOPT de fecha 17 de noviembre 2004 y 19 de julio de 2005, respectivamente. **SEGUNDO:** Entiendo y acepto que el Ministerio de Obras Públicas y Transportes, en caso de aprobar la solicitud lo hará de acuerdo con aspectos técnicos y legales y sólo entregará el material que se encuentre disponible. **TERCERO:** La Organización o Institución se compromete a contar con los recursos complementarios necesarios de forma que se garantice el funcionamiento mínimo en condiciones óptimas de la obra a desarrollar. **CUARTO:** Llevar a cabo la obra cumpliendo con la normativa vigente. **QUINTO:** Cuando se trate de obras nuevas, remodelaciones, ampliaciones o finalizaciones que impliquen un cambio estructural, me comprometo a contar con un profesional responsable adscrito al Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos; (C.F.I.A.), así como, gestionar la adquisición del cuaderno de bitácora exigido por el C.F.I.A. **SEXTO:** Aportar comprobante de que se cuenta con la bitácora, previo al retiro de la Requisición de Materiales, en caso que resulte aprobada la presente solicitud. **SÉTIMO:** Mantener la bitácora en sitio mientras se desarrolla la obra. **OCTAVO:** La Organización o Institución se compromete a almacenar el material donado por el Ministerio en una bodega o local perteneciente a ésta, el cual debe garantizar su estado en óptimas condiciones y correcto resguardo. **NOVENO:** Entiendo y acepto que por ningún motivo, el material puede ser almacenado en propiedades privadas. **DÉCIMO:** Cumplir con el plazo establecido - no mayor a treinta (30) días naturales - para iniciar la obra, caso contrario, se procederá con los trámites respectivos para el retiro del material, el cual debe estar en óptimas condiciones, de no ser así acepto y entiendo que el Ministerio procederá legalmente a realizar las gestiones que estime convenientes para recuperar el material, siendo nuestra Organización o Institución la responsable de reponer el material en caso de deterioro o pérdida. **DÉCIMO PRIMERO:** Si una vez iniciada la obra, ésta se suspende, la Organización Social o Institución Gubernamental dispondrá de un plazo máximo de treinta (30) días naturales para reiniciar los trabajos, caso contrario, acepto y entiendo que el Ministerio procederá legalmente a realizar las gestiones que estime convenientes para recuperar el material, siendo nuestra Organización o Institución la responsable de reponer el material en caso de deterioro o pérdida. **DÉCIMO SEGUNDO:** Si al terminar la obra, los funcionarios de la Dirección de Edificaciones Nacionales o del Departamento de Ayuda Comunal determinan un sobrante de materiales, entiendo y acepto que debe ser retirado por el Ministerio de Obras Públicas y Transportes para otras obras. **DÉCIMO TERCERO:** Entiendo, acepto y me comprometo a no cambiar el destino de los materiales para otra obra distinta de la aprobada, sin la autorización previa de la Dirección de Edificaciones Nacionales o del Departamento de Ayuda Comunal. **DÉCIMO CUARTO:** Autorizo el ingreso de funcionarios de la Dirección de Edificaciones Nacionales y del Departamento de Ayuda Comunal para fiscalizar el uso correcto de los materiales. **DÉCIMO QUINTO:** El transporte del material se llevará a cabo por medio de mi representada. **DÉCIMO SEXTO:** Declaro que conozco los alcances del artículo 13 del Decreto 32094-MOPT, en el sentido que la responsabilidad de las obras, el uso de los bienes y servicios, la administración, custodia o disposición de los recursos otorgados por el M.O.P.T. es responsabilidad de la Organización o Institución que represento. **DÉCIMO SETIMO:** Me comprometo dar a conocer el contenido de la presente Declaración a los demás miembros de la Organización o Institución. **DÉCIMO OCTAVO:** Si la Organización o Institución no cumpliera con lo expresado en esta declaración; así como si el Ministerio de Obras Públicas y Transportes detectare desviación de materiales o cualquier situación anómala en cuanto al destino de los recursos suministrados, entiendo y acepto que el MOPT inicie las acciones previstas por el ordenamiento jurídico en contra de la Organización o Institución y sus representantes.

Firmo de conformidad en mi condición de Representante Legal:

Firma: _____

SELLO DE LA ORGANIZACIÓN SOCIAL O INSTITUCIÓN
GUBERNAMENTAL

DPA-552 (v.2)